

PROTOKÓŁ NIETYKORZYSTANIA SKŁADNIKA KRWI

Opracowany w oparciu o Rozp. MZ Dz.U.05. Nr 191 poz.1607 § 23

Uwaga: krew i jej składniki wydane wcześniej do oddziału szpitala nie podlegają zwrotom. Zwrot krwi lub jej składnika z Banku Krwi do RCKiK jest możliwy wyłącznie po wyrażeniu zgody przez dyrektora Centrum lub upoważnionego przez niego kierownika Dz. Ekspedycji. RCKiK w Krakowie zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zwrotu z zakładu opieki zdrowotnej, w którym Centrum przeprowadziło kontrolę i stwierdziło uchybienia w stosunku do obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania krwi i jej składników.

Nazwa zwracanego składnika krwi i numer donacji	
Ilość / objętość	
Grupa krwi zwracanego składnika krwi	
Przyczyna niewykorzystania składnika krwi:	
Data i godzina pobrania składnika krwi z Centrum	
Data i godzina dokonania zwrotu do Centrum	
Imienna pieczęć i podpis kierownika Banku Krwi lub osoby upoważnionej do dokonania zwrotu	
DECYZJA OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZWROT w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie Dział Ekspedycji	
Uwagi przyjmującego zwrot:	
Data:	
Imienna pieczęć i podpis kierownika Działu Ekspedycji RCKiK lub osoby upoważnionej do przyjęcia zwrotu	

Rozdzielnik: oryginał dla Dz. Ekspedycji RCKiK, kopia dla Banku Krwi Szpitala zwracającego, kopia dla DZJ RCKiK w Krakowie.

Do protokołu zwrotu należy dołączyć:

1. Kopię protokołu kontroli temperatur przechowywania składnika krwi, który powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę Banku Krwi, warunki przechowywania (temperaturę przechowywania, nazwę-numer lodówki/zamrażarki, czas przechowywania)
2. Datę ostatniej walidacji urządzenia, które wykorzystano do przechowywania składnika krwi.
3. Kopię protokołu kontroli temperatury transportu, jeżeli nie był to środek transportu RCKiK.
4. Datę ostatniej walidacji urządzenia, którego użyto do transportu składnika krwi.